



लातूर शहर महानगरपालिका लातूर  
मुख्य कार्यालय-मेन रोड लातूर  
(पर्यावरण विभाग)

फोन: ०२३८२, २४२८०३, २४६०७

स्थापना: २५ ऑक्टोबर २०११

फॅक्स: ०२३८२, २४६०७५

ईमेल mclatur@yahoo.co.in

8860

जा.क्र./लाशमनपा/ पर्यावरण विभाग / 1/2025-26

दि. 10/10/2025

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

जाहीर दरपत्रक / 2025-26

पर्यावरण विभाग

विषय- लातूर शहर महानगरपालिकेत तक्रार निवारण प्रणाली (Grievance Redressal System) कार्यान्वीत करणे करिता

सर्व करासहीत दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

नामांकित कंपनीचे विक्रेते/पुरवठादार/व्यवसायिक यांचेकडून वरील कामा करिता या दरपत्रकाचे सोबतचे दरसुचीत नमुद केले प्रमाणे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर दरपत्रका सोबत १. तांत्रिक लिफाफा २. आर्थिक लिफाफा (दरसुचीत दर नमुद करुन त्यावर स्वाक्षरी करुन) दोन्ही लिफाफे एका लिफाफा मध्ये बंद करुण आवक विभाग, मनपा, मुख्यालय येथे सादर करावीत.

ब.क्र.	दरपत्रक सादर करावयाच्या कामाचे नांव	दरपत्रक सादर करावयाचा अंतिम दिनांक
१)	<p>लातूर शहर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयातील ऑनलाईन तक्रारी सादर करण्यासाठी सुरक्षीत वेब आधारित फॉर्म व मोबाईल ॲप</p> <p>1) तक्रार नोंदवण्यासाठी वॉर्ड, प्रभाग, वर्णन, क्षेत्र, पिन कोड, समस्येचे थेट फोटो अपलोड करणे आणि तक्रार सबमिट करणे, तक्रार आयडी स्वयंचलितपणे नियुक्त करणे एस.एम.एस, ईमेल किंवा मोबाईल ॲप सूचनांद्वारे सूचित करणे</p> <p>2) डॅशबोर्डसह तक्रार व्यवस्थापन प्रणाली (GMS) लागू करुन विभागवार ट्रॅकिंग, स्थिती अद्यतने, टाइमलाइन ट्रॅकिंग निराकरण आणि संवाद समस्यास्थळाला भेट देऊन आणि तक्रारीचे प्रभावी पध्दतीने निराकरण करणे</p> <p>3) भौगोलिक स्थानासह लाइव्ह फोटो अपलोड करणे पुनरावलोकनासाठी पर्याय देणे तक्रारदारंना निराकरणाचे मुल्याकनाची मुभा देणे व समाधान न झाल्यास उच्च अधिका-याकडे अपील करण्याची परवानगी देणे.</p>	दि. 7/10/2025 रोजी पर्यंत. वा. 5:00

तांत्रिक लिफाफा मध्ये सादर करावयाची कागदपत्रे - .1 शॉपअॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र .2 पॅन कार्ड .3 जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र.

## नियम व अटी :

1. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
2. सिलबंद लिफाफ्यावर कामाचा व विभागाचा संदर्भ लिहावा.
3. सादर करावयाचे दरपत्रक या सोबत जोडले असून ते दरपत्रका सोबतच आर्थिक लिफाफा मध्ये स्वतंत्र सादर करावे
4. कोटेशन खेरेदी फी रक्कम रु.1000/- व कोटेशन अनामत रक्कम 5000/- मनपा कार्यालयात भरून कागद पत्रासोबत जोडून सादर करावे किंवा मा.आयुक्त लातूर शहर महानगरपालिका लातूर यांचे नावे डीडी सादर करावा अथवा या रक्कमेचा महानगरपालिकेत भरणा करून पावती जोडावी.
5. नियमाप्रमाणे 500/- रु.च्या स्टॅम्प पेपरदर करारनामा करून द्यावा लागेल. / निविदेतील व करारनाम्यातील अटी व शर्ती आपणास बंधनकारक राहतील
6. कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार खाली स्वाक्षरी करणा.यांनी राखून ठेवला आहे-
7. शासकीय कर समाविष्ट करून दर द्यावेत.
8. लेखापरिक्षणात काही रिकव्हरी निघाल्यास ती भरुण देण्यास मी बांधील आहे तसेच महानगरपालिका अधिनियम 1965 ची कलम त्याखालील नियम लेखासंहिता 1971 ची नियम मला बंधनकारक आहेत.
9. दिलेल्या कालावधीमध्ये पुरवठा न केल्यास प्रतीदिन 100 रु. दंड आकारण्यात येईल.  
सोबत :- पुरवठा करावयाचा तपशील



अति.आयुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका,  
लातूर

1. लातूर मनपाचे संकेतस्थळ [www.mclatur.org](http://www.mclatur.org) वर प्रसिध्दी करीता
2. जावक विभाग यांना मनपा नोटीस बोर्ड येथे प्रसिध्दी करीता.



लातूर शहर महानगरपालिका लातूर  
मुख्य कार्यालय-मेन रोड लातूर  
(पर्यावरण विभाग)

फोन: ०२३८२, २४२८०३, २४६०७५

स्थापना: २५ ऑक्टोबर २०११

फॅक्स: ०२३८२, २४६०७५

ईमेल mclatur@yahoo.co.in

8860

जा.क्र./लाशमनपा/ पर्यावरण विभाग / 1/2025-26

दि. 10/10/2025

जाहीर दरपत्रक -/2025-26

पर्यावरण विभाग .

विषय- लातूर शहर महानगरपालिकेत तक्रार निवारण प्रणाली (Grievance Redressal System) कार्यान्वीत करणे करीता

सर्व करासहीत दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

अनु.क्र.	पुरवठा करावयाच्या तक्रार निवारण प्रणालीचा तपशील	वार्षिक दर सर्व करासहीत दर
1	<p>लातूर शहर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयातील ऑनलाईन तक्रारी सादर करण्यासाठी सुरक्षीत वेब आधारित फॉर्म व मोबाईल ॲप</p> <p>1) तक्रार नोंदवण्यासाठी वॉर्ड, प्रभाग, वर्णन, क्षेत्र, पिन कोड, समस्येचे थेट फोटो अपलोड करणे आणि तक्रार सबमिट करणे, तक्रार आयडी स्वयंचलितपणे नियुक्त करणे एस.एम.एस, ईमेल किंवा मोबाईल ॲप सूचनांद्वारे सूचित करणे</p> <p>2) डॅशबोर्डसह तक्रार व्यवस्थापन प्रणाली (GMS) लागू करून विभागवार ट्रॅकिंग, स्थिती अद्यतने, टाइमलाइन ट्रॅकिंग निराकरण आणि संवाद समस्यास्थळाला भेट देऊन आणि तक्रारीचे प्रभावी पध्दतीने निराकरण करणे 3) भौगोलिक स्थानासह लाइव्ह फोटो अपलोड करणे पुनरावलोकनासाठी पर्याय देणे</p> <p>तक्रारदारना निराकरणाचे मुल्याकनाची मुभा देणे व समाधान न झाल्यास उच्च अधिका-याकडे अपील करण्याची परवानगी देणे.</p>	रु. _____

दि. / / 2025

Signature \_\_\_\_\_

With Stamp \_\_\_\_\_